



U.O.C. CRAV

Procedura negoziata telematica ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura del servizio di assistenza alla fase di project management del progetto LIFE "Phoenix" (life16 env/it/000488) - Perfluorinated compounds holistic environmental interinstitutional experience.

CAPITOLATO SPECIALE

(specifiche tecniche e prescrizioni contrattuali)

Indice

PREMESSA	3
Art. 1 - OGGETTO e DURATA DEL SERVIZIO	4
Art. 2 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO	4
ART.3 - REFERENTE	5
ART.4 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	5
Art. 5 - PROPRIETA' DI QUANTO REALIZZATO	5
Art. 6 - COPERTURA ASSICURATIVA	5
Art. 7 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	6
Art. 8 - OBBLIGHI DI CARATTERE GENERALE	6
ART. 9 - RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE	7
Art. 10 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI	7
Art. 11 - PENALI	8
Art. 12 - RECESSO	8
Art. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	<u>98</u>
Art. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO	9
Art. 15- FORO COMPETENTE	10
Art. 16 - NORME E CONDIZIONI FINALI	10

PREMESSA

La Regione del Veneto è stata selezionata, quale Lead Partner, dal Programma Life (call 2016) per il finanziamento del progetto Phoenix - Perfluorinated compounds HOlistic ENvironmental Interinstitutional eXperience.

Il Progetto ha la durata di 3 anni a partire dal 01/09/2017 al 30/09/2020, fatte salve eventuali proroghe.

Il progetto LIFE PHOENIX mira a dimostrare come un sistema di governance interistituzionale, supportato da innovativi strumenti di previsione possa gestire in modo più efficace ed efficiente i rischi connessi alla diffusione di contaminanti organici persistenti mobili (PMOC) - con particolare riferimento alla presenza di sostanze perfluoroalchiliche (PFAS) nelle acque potabili e nelle acque irrigue.

Questo obiettivo risponde a quanto disposto a livello comunitario con l'implementazione dei Piani di Sicurezza dell'Acqua su modello dei Water Safety Plans introdotti un decennio fa dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, come il mezzo più efficace per garantire sistematicamente la sicurezza di un sistema idropotabile, la qualità delle acque fornite e la protezione della salute dei consumatori. Il Progetto propone inoltre di promuovere un uso sostenibile dell'acqua in linea con l'obiettivo comunitario di salvaguardia delle risorse idriche in Europa.

Gli altri partner del progetto sono:

1. Azienda Zero;
2. ARPAV – Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto;
3. CNR – IRSA – Consiglio Nazionale delle Ricerche – Istituto di Ricerca sulle Acque;
4. Università degli Studi di Padova;

Il progetto si articola nelle seguenti azioni:

B. Implementation actions

- B.1 Organising a control and risk analysis system
- B.2 Implementing an informative and statistic system
- B.3 Technological Innovation and development
- B.4 Innovative and integrated forecast tools to support decision-making

C. Monitoring of the impact of the project actions

- C.1 Environmental monitoring
- C.2 Socio-economic impact

D. Public awareness and dissemination of results

- D.1 Communication and dissemination to general audience
- D.2 Communication and dissemination to technical audience and stakeholders

E. Project management

Art. 1 - OGGETTO e DURATA DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento del servizio di assistenza alla fase di Project management del progetto LIFE "Phoenix" (LIFE16 ENV/IT/000488 - LIFE PHOENIX) - Perfluorinated compounds holistic environmental interinstitutional experience, a supporto delle attività in carico alla Regione Veneto in qualità di Lead Partner - Beneficiario Coordinatore di progetto, nell'ambito dell'azione "E.1 – project management by Veneto Region".

Il contratto sarà stipulato da Azienda Zero in qualità di partner di progetto con funzioni tra l'altro di acquisizione di beni e servizi per i quali il coordinamento e la gestione, nonché la valutazione dei risultati e della condotta del servizio stesso è in capo alla Regione del Veneto – Area Sanità e Sociale, quale Lead Partner- Beneficiario Coordinatore del Progetto. La Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria dell'Area Sanità e Sociale è la struttura individuata per la Regione del Veneto per l'esecuzione del Progetto.

Il servizio avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto alla consegna del rapporto tecnico e finanziario finale previsto per il 30/06/2021, fatte salve eventuali richieste di chiarimento da parte della Commissione Europea ed eventuali proroghe concesse dalla stessa.

Art. 2 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende lo svolgimento delle sottoindicate azioni:

1. Coordinamento del Management Board (MB): organizzazione incontri previsti dal Progetto e verbalizzazione;
2. Monitoraggio delle azioni rispetto alle tempistiche dei deliverables e milestones: produzione relazioni mensili per il monitor con raccolta dei contributi forniti dai partner e azioni preventive di alert sulle scadenze;
3. Gestione tecnica amministrativa e finanziaria consistente in :
 - a) raccolta e predisposizione report tecnici e finanziari da inviare alla Commissione Europea secondo le regole e le scadenze previste dal programma Life e dal Progetto, in particolare :
 - Progress Report (deadline 31/01/2019);
 - Midterm Report (deadline 31/01/2020)
 - Final Report (deadline 30/06/2021)
 - Produzione di un avanzamento finanziario del Progetto su base trimestrale, con monitoraggio sull'allineamento della gestione finanziaria di tutti i partner di progetto rispetto alla normativa nazionale e comunitaria;
 - Predisposizione dei report tecnici e finanziari del Lead Partner- Beneficiario Coordinatore;
 - Supporto ai partner ai fini della redazione dei report finanziari;
 - b) supporto al Lead Partner- Beneficiario Coordinatore in ordine alla tenuta dell'archivio cartaceo ed elettronico di progetto secondo le Linee Guida previste dal programma Life attualmente in vigore;
 - c) supporto al Lead Partner - Beneficiario Coordinatore in ordine all'individuazione dell'indipendent auditor previsto dal programma Life. Produzione di tutta la documentazione necessaria e supporto all'attività dell'auditor;
4. Predisposizione, secondo le tempistiche e modalità previste dal programma Life, del documento denominato " After Life Plan";

5. Predisposizione, secondo le tempistiche previste dal Progetto Life "Phoenix" (LIFE16 ENV/IT/000488) e dalle linee guida del programma Life, del documento "Green Procurement";
6. Preventiva formazione al Lead Partner- Beneficiario Coordinatore /beneficiari associati in ordine a quanto previsto dalle Linee Guida del programma Life attualmente in vigore;
7. Supporto e gestione in ordine a quanto previsto, dal punto di vista amministrativo tecnico e finanziario dalle Linee Guida del programma Life attualmente in vigore;
8. Partecipazione agli incontri tecnici di referenti di progetto e relativa verbalizzazione;
9. Revisione e aggiornamento dei documenti ufficiali già predisposti : Grant Agreement, Partnership Agreement;
10. Predisposizione richieste di pagamento alla Commissione Europea;
11. Continuazione delle attività richieste in caso di proroga del Progetto fino alla nuova scadenza fissata per report e attività elencate.

Le attività di cui sopra prevedono l'utilizzo della lingua inglese.

ART.3 - REFERENTE

Per lo svolgimento del servizio la ditta affidataria si impegna a individuare e comunicare, in fase di avvio del servizio, il nominativo del proprio referente per il coordinamento delle attività, dotato di potere decisionale, che dovrà assicurare la propria reperibilità, telefonica ed eventualmente personale, con modalità e tempistiche definite tra le parti.

Il referente dovrà altresì attendere alla supervisione e al coordinamento delle attività eseguite dal personale della ditta affidataria secondo le direttive impartite dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto o suoi delegati che si dovranno rapportare esclusivamente con lui medesimo.

ART.4 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà prestato presso la sede della ditta affidataria. Saranno inoltre previsti un numero presunto di 20 incontri di Management Board (da calendarizzare ogni 2/3 mesi) oltre ad eventuali altri incontri che si rendessero necessari ai fini della corretta gestione della commessa e realizzazione del progetto, da svolgere presso le sedi della Regione del Veneto e/o dei beneficiari associati di progetto (comunque all'interno del territorio interessato dal progetto), ai quali la ditta sarà tenuta a partecipare.

Art. 5 - PROPRIETA' DI QUANTO REALIZZATO

Tutto quanto realizzato nell'ambito dell'esecuzione del contratto è di esclusiva proprietà di Azienda Zero restando pertanto escluso alla ditta affidataria qualunque uso o divulgazione, anche parziale del materiale stesso.

Art. 6 - COPERTURA ASSICURATIVA

La ditta affidataria è obbligata a presentare, prima della stipula del contratto, idonea e specifica polizza assicurativa, a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione. La polizza dovrà avere ad oggetto la copertura dei rischi da esecuzione determinati da qualsiasi causa, con beneficiarie Azienda Zero e Regione

del Veneto, avente durata pari almeno a quella del Contratto che verrà sottoscritto, stipulata presso primaria compagnia di assicurazione.

La polizza assicurativa dovrà riguardare specificatamente i rischi di esecuzione, ivi inclusi i rischi derivanti dall'esercizio di attività a carattere stragiudiziale e la responsabilità civile verso i terzi, incluse Azienda Zero e Regione del Veneto, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalle attività oggetto del presente Capitolato e per ogni danno anche se qui non menzionato. L'importo massimale non potrà essere inferiore a € 500.000,00 per anno e per sinistro.

La ditta affidataria è tenuta a produrre copia della relativa polizza all'atto della stipula del contratto. La stessa potrà dimostrare l'esistenza di adeguata copertura assicurativa, già attivata avente le medesime caratteristiche richieste per la polizza sopra indicata. In tal caso, l'affidataria dovrà produrre un'appendice alla predetta polizza, in cui si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio in oggetto del presente Capitolato, precisando che il massimale non è inferiore a € 500.000,00 per anno e per sinistro.

Art. 7 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento europeo(UE) 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche, la Ditta Aggiudicataria è nominata Responsabile del trattamento dei dati personali mediante la sottoscrizione dell "Accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali" (Allegato 1).

Art. 8 - OBBLIGHI DI CARATTERE GENERALE

Obblighi in materia di lavoro

La ditta affidataria è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La ditta affidataria è obbligata ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative, retributive e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili.

Obblighi in materia di salute e di sicurezza

La ditta affidataria è responsabile, sia nei confronti della stazione appaltante che di terzi, della tutela della sicurezza e della salute dei propri lavoratori ed è tenuto al rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari sulla sicurezza e sull'igiene del lavoro.

Obblighi di tracciabilità

La ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010,n. 136 e successive modifiche.

Nei termini previsti dall'art. 3 comma 7 della L. 136/2010 la Ditta dovrà tenere aggiornato il documento di tracciabilità fornito ad Azienda Zero mediante la piattaforma CSAMED.

Il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010 determina ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione del contratto.

Obblighi derivanti dal codice di comportamento

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'affidataria che svolgeranno servizi a favore della stazione appaltante devono adempiere agli obblighi previsti dal codice di condotta dei dipendenti pubblici.

La violazione degli obblighi derivanti da detto codice costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 3, D.P.R. 62/2013.

Obblighi derivanti dal protocollo di legalità

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al protocollo di legalità approvato dalla regione del veneto con dgrv n.1036 del 4 agosto 2015 e sottoscritto il 7 settembre 2015 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della giunta regionale: (<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>).

Obblighi di riservatezza e segretezza

La ditta affidataria si obbliga a mantenere riservate e segrete tutte le informazioni ed i dati relativi alle attività oggetto del contratto nonché a non divulgarli a terzi senza il preventivo assenso della stazione appaltante. L'obbligo di riservatezza assunto dall'appaltatore si estende ai propri dipendenti ed ai collaboratori di cui si avvarrà nell'esecuzione del contratto.

ART. 9 - RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE

Il Responsabile dell'Esecuzione Contrattuale per Azienda Zero è individuato nella persona della Dott.ssa Francesca Russo, Direttore della Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria della Regione del Veneto.

Art. 10 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La modalità di fatturazione dovrà prevedere quattro tranches così suddivise:

- la prima alla consegna del Progress Report pari al 30% dell'importo contrattuale;
- la seconda alla consegna del Midterm Report pari al 30% dell'importo contrattuale;
- la terza alla consegna del Final Report pari al 30% dell'importo contrattuale;
- la quarta all'attestazione della regolare esecuzione a conclusione del servizio.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate ad Azienda Zero ed essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/> utilizzando il Codice Univoco Ufficio UF2ZJD

L'amministrazione non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica

Le fatture dovranno riportare:

- il codice di progetto LIFE16 ENV/IT/000488 - LIFE PHOENIX e il codice unico di progetto (CUP) H75I16000110006;
- il codice identificativo gara (CIG) ZF224F8212;
- il conto corrente bancario dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e le coordinate bancarie.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato a mezzo mandato entro 60 giorni dal ricevimento della

fattura, previa verifica della regolare esecuzione effettuata dal Direttore dell'Esecuzione Contrattuale sulla base della rispondenza del servizio effettivamente effettuato alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Per quanto riguarda gli interessi moratori troverà applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002.

L'Azienda Zero, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla ditta cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, la ditta potrà sospendere il servizio; qualora la ditta si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto si potrà risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo P.E.C. da parte dell'Azienda Zero.

Alla scadenza del contratto sarà rilasciata l'attestazione di regolare esecuzione.

Art. 11 - PENALI

Nel caso in cui l'Azienda Zero riscontri inadempienze agli obblighi contrattuali ovvero difformità anche parziali nelle modalità di esecuzione degli stessi la stessa Azienda contesterà per iscritto tali inadempienze e inviterà la Ditta aggiudicataria a fornire dettagliate spiegazioni in merito.

In caso di inerzia ovvero quando le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate e sufficienti da parte di Azienda Zero e fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a versare:

- un importo variabile tra 500,00 euro e 1.500,00 euro, tenuto conto della gravità dell'inadempimento riscontrato, a titolo di penale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c., in caso di inadempienze non gravi delle obbligazioni assunte nell'ambito del contratto e comunque fuori dei casi previsti dall'art. 12 del presente capitolato;
- una somma pari a 1 per mille dell'ammontare contrattuale al netto di IVA ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 bis del D.Lgs. 50/2016 per ogni giorno di ritardo nell'adempimento delle azioni numero 1-6-7-8 dettagliate all'art. 2 del presente Capitolato.

Qualora si verificassero persistenti e gravi inadempimenti delle prestazioni affidate e comunque dopo l'applicazione delle penali che raggiungano complessivamente il 10% dell'importo contrattuale complessivo, Azienda Zero ha la facoltà di risolvere il contratto, senza obbligo di preavviso o pronuncia giudiziaria e di far eseguire le prestazioni non rese ad altro soggetto, in danno e a spese della ditta affidataria, fatta salva ogni azione per il risarcimento del maggior danno subito, nonché ogni altra azione che l'Azienda Zero ritenga di intraprendere a tutela dei propri interessi e della propria immagine.

L'affidataria, in ogni ipotesi di risoluzione del contratto, è comunque tenuta a garantire le prestazioni oggetto dello stesso alle medesime condizioni economiche, sino alla individuazione del nuovo contraente, salvo diverse indicazioni da parte dell'Azienda Zero.

Tutte le penalità e le spese a carico dell'affidataria saranno trattenute dai corrispettivi dovuti.

Art. 12 - RECESSO

L'Azienda Zero si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal contratto corrispondendo all'aggiudicataria il corrispettivo da determinarsi proporzionalmente alle prestazioni effettivamente svolte.

La volontà di recesso da parte dell'Azienda Zero deve essere comunicata a mezzo PEC, con un preavviso di 20 giorni.

Art. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Zero, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 C.C., e previa comunicazione scritta alla ditta da effettuarsi a mezzo PEC, può risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali, di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- in caso di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita del progetto. Nel caso in cui non vengano espletate, nei tempi e modalità richieste, le attività previste nelle azioni numero 2-3-4-5-10-11 dettagliate all'art. 2 del presente Capitolato;
- nel caso di applicazione delle penali che raggiungano complessivamente il 10% dell'importo contrattuale complessivo;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
- in caso di perdita, da parte del fornitore, dei requisiti richiesti dagli atti di gara, relativamente alle procedure ad evidenza pubblica;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- in caso di sospensione del servizio;
- in caso di inottemperanza alle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento;
- in caso di violazione degli obblighi di riservatezza e segretezza.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge per l'Azienda Zero il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno alla ditta inadempiente. Alla ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Zero rispetto a quelle previste dal contratto risolto, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta alla ditta inadempiente. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di risoluzione e di recesso del contratto.

Art. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (l'una in forma di proposta e l'altra in forma di accettazione), tramite posta elettronica certificata, con perfezionamento alla data della ricezione della PEC contenente la lettera di accettazione che la ditta affidataria abbia trasmesso ad Azienda Zero a seguito dell'invio della proposta.

Il contratto è sottoposto ad imposta di bollo solo in caso d'uso ai sensi dell'ALLEGATO A - Tariffa Parte II art. 24 del DPR 642/1972 in quanto redatto sotto forma di corrispondenza commerciale.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicataria dovrà presentare ad Azienda Zero i seguenti documenti:

- copia della copertura assicurativa di cui all'art. 6 del presente Capitolato;

[Digitare il testo]

- l'Accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali sottoscritto per accettazione ai sensi dell'art. 8 del presente Capitolato (Allegato 1).
- (*Solo in caso di RTI*) il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ad un concorrente raggruppato, qualificato mandatario, risultante da scrittura privata autenticata dalla quale risulti l'indicazione delle prestazioni da affidare ad ognuno dei componenti del raggruppamento.

Al fine della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà aver compilato il documento per la tracciabilità dei flussi finanziari nella piattaforma telematica CSAMED con le modalità di cui all'art. 6 del Disciplinare.

Art. 15- FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Padova.

In ogni caso, nelle more d'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, la Ditta affidataria non potrà sospendere o interrompere il servizio.

Art. 16 - NORME E CONDIZIONI FINALI

Per ogni altra norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente capitolato, valgono le norme vigenti per la disciplina dei Contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Allegato 1

Accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali